



PSR 2014/2020 in Campania - SSL GAL Casacasta Misura 19, Sottomisura 19.2 T.I.

**PROGETTO NOBILI CILENTANI - PSR 2014/2020, TIPOLOGIA 16.1 - AZ. 2.
CUP E66B19000630009.**

**COMUNITA' MONTANA BUSSENTO – LAMBRO E MINGARDO
CAPOFILIA ATS “NOBILI CILENTANI”**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A FIGURE
PROFESSIONALI DI ESPERTI IN TEMATICHE INERENTI ALLA ZOOTECNIA E IN
ATTIVITÀ INERENTI ALLA COMUNICAZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE.**

PREMESSO che:

- il GAL Casacasta in data 28.02.2019 ha emanato apposito Bando attuativo della Misura 16.1 - Azione 2 del PSR Campania 2014/2020 - Misura 16 “Cooperazione” - Tipologia di Intervento 16.1.1 “Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei GO del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura” - Azione 2 “Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)”;
- la Comunità Montana “Bussento - Lambro e Mingardo”, con deliberazione della G.E. n. 56 del 05.09.2019 ha manifestato l'interesse a partecipare al predetto Bando come soggetto capofila di un più ampio partenariato da costituire, sulla base di un documento strategico denominato “Sos Zoo Cilento - Sostenibilità del comparto zootecnico nel Parco Nazionale del Cilento”;
- con l'anzidetta deliberazione è stata demandata al Presidente della Comunità Montana la costituzione del partenariato e la candidatura a finanziamento della predetta iniziativa progettuale;
- a seguito delle azioni divulgative svolte, hanno aderito alla suddetta iniziativa - in qualità di partner del Gruppo Operativo (GO) denominato “NOBILI CILENTANI” finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato “Applicazione del Metodo Nobile® ad alcune produzioni zootecniche cilentane” - i seguenti soggetti istituzionali ed aziende agricole di piccoli allevatori di bovini, ovi-caprini e suini insediati sul territorio del GAL Casacasta:
 1. Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
 2. Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Salerno;
 3. Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
 4. Società Agricola Semplice I Moresani di Carmine Monzo & C. da Casal Velino (SA);
 5. Azienda agricola Merola Filomena, con sede in Montano Antilia (SA);
 6. Azienda agricola Forte Annamaria, con sede in Antilia (SA);
 7. Azienda agricola Valiante Adolfo, con sede in Centola (SA);
 8. Azienda agricola Pesce Antonella, con sede in Caselle in Pittari (SA).;
 9. Azienda agricola Brandi Luciano, con sede in Morigerati (SA);
 10. Azienda agricola Lovisi Giovanni, con sede in Casaletto Spartano (SA);
 11. Azienda agricola Loguercio Antonio, con sede in Caselle in Pittari (SA);
 12. Società Agricola Albamarina a r.l., con sede in Futani (SA);
- in data 24.10.2019 è stato stipulato l'accordo di cooperazione tra la Comunità Montana ed i partners aderenti all'iniziativa prima elencati ed in data 05.11.2019 la Comunità Montana ha presentato Domanda di Sostegno per l'iniziativa in argomento al GAL Casacasta;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Casacasta n. 18 del 02.09.2020 la domanda di sostegno in argomento è stata ritenuta finanziabile nell'ambito della tipologia d'intervento 16.1, azione 2, misura 19, sottomisura 19.2, del PSR Campania 2014/2020, per un importo di € 257.007,00 e con D.I.C.A. n. 57 del GAL Casacasta, del 04.01.2021, l'iniziativa in argomento è stata definitivamente ammessa a finanziamento, per l'intero importo di € 257.007,00;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 5 del 04.02.2021 questa Comunità Montana ha:
 - ✓ **PRESO ATTO** del finanziamento concesso con DICA n. 57/2021 dal GAL Casacasta;
 - ✓ **APPROVATO** il prospetto costi dell'iniziativa in argomento, come rimodulato dal GAL Casacasta con il predetto provvedimento di ammissione a finanziamento.
 - ✓ **APPROVATO** le modalità di attuazione dell'iniziativa in argomento, come riportate nella DICA 57/2021, con particolare riguardo al cronoprogramma ed alle modalità di erogazione del contributo concesso.

- ✓ **NOMINATO** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione dell'iniziativa, l'Ing. Mario Iudice, Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana, formulandogli l'indirizzo di disporre, con propri provvedimenti l'attuazione del progetto in argomento.

- con determinazione n. 55/ST del 28.11.2024, il quadro economico di progetto è stato rimodulato come segue:

SPESA AMMESSA		IMPORTI AMMESSI PER TIPOLOGIA E PARTNER-VARIAZIONE 1				
Descrizione della spesa	Importo ammesso	A1	B1	D1	D2 var.	D3
Spesa per il personale	€ 12.996,00		€ 12.996,00			
External expertise	€ 79.498,00	€ 18.000,00		€ 11.998,00	€ 37.500,00	€ 16.000,00
External service	€ 104.554,00	€ 104.554,00				-
Materiale di consumo	€ 45.903,11			€ 28.816,28		€ 17.086,83
Costituzione ATS	€ 2.500,00	€ 2.500,00		-		-
Missioni	€ 11.555,89	€ 555,89		€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
TOTALI	€ 257.007,00	€ 125.609,89	€ 12.996,00	€ 43.814,28	€ 38.500,00	€ 36.086,83

- il progetto si compone di diversi interventi, identificati con l'acronimo WP (Work Package), enumerati in ordine cronologico (WP1, WP2, WP3, WP4, ecc.);
- tra gli interventi non ancora realizzati vi sono i seguenti:
 - WP1– Project Management coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali;
 - WP2– Ricerca-azione e costituzione della Consulta degli allevatori del territorio del GAL;
 - WP9 – Trasferimento, promozione e comunicazione delle attività e dei risultati;
- tra le attività da realizzare affidate a questa Comunità Montana è prevista anche quella indicata nel predetto quadro economico di progetto come “*External Expertise*”, che prevede di avvalersi di soggetti esterni, esperti in tematiche inerenti alla **zootecnia** nell'ambito del WP2 ed alla **comunicazione e rendicontazione** nell'ambito del WP1 e del WP9;
- il quadro economico sopra riportato, nella colonna A1 relativa alla Comunità Montana - soggetto capofila, prevede per l'attività di “*External Expertise*” l'importo di complessivi **€ 18.000,00**.

Per dare completa attuazione alle attività previste in capo alla Comunità Montana, occorre individuare i soggetti esterni esperti, ai quali conferire incarico di tipo professionale, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in tema di conferimento incarichi di collaborazione autonoma.

Rilevato che, in particolare, l'art. 94 del predetto Regolamento, disciplina le prestazioni d'opera intellettuale richieste ai soggetti esterni, precisando che esse devono essere *rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Ente ed i relativi incarichi dovranno essere conferiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti e dell'art. 2230 e seguenti del codice civile e generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività circoscritta e tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo, e sono finalizzate a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'Ente*;

Rilevato, altresì, che l'art. 95 del citato Regolamento, al comma 1, prevede che gli incarichi di cui innanzi siano *conferiti dal segretario generale, con proprio motivato provvedimento, tramite il quale lo stesso procede anche all'assunzione del necessario impegno di spesa*.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 58/D del 09.12.2024, è stato approvato lo schema del presente avviso volto all'individuazione di **n. 3 esperti** cui conferire incarico di tipo professionale con le caratteristiche appresso indicate.

Tutto ciò premesso, la Comunità Montana “Bussento - Lambro e Mingardo”, nell'ambito delle attività previste dal progetto in epigrafe, ha necessità di avvalersi della collaborazione di **n. 3 esperti** di elevata professionalità cui conferire distinti incarichi di tipo professionale, aventi le caratteristiche di seguito indicate per ciascuno di essi.

Incarico A

Durata: 267 ore. Il contratto non potrà essere rinnovato o prorogato.

Sede: territorio dei Comuni membri e associati della preesistente *Comunità Montana Bussento*, presso CAF, Uffici pubblici, aziende agricole, attività dedite alla trasformazione di prodotti zootecnici, attività ristorative, ecc.

Oggetto dell'incarico: esperto in tematiche inerenti alla zootecnia nell'ambito del WP2 previsto nel progetto approvato.

Principali attività: l'incarico è finalizzato ad organizzare i dati scientifici ottenuti dal Gruppo di Lavoro nell'ambito del progetto in oggetto, organizzare, raccogliere e valutare informazioni e dati ottenuti attraverso indagini sul campo, anche coinvolgendo CAF, uffici pubblici, aziende agricole, attività di trasformazione di prodotti zootecnici, attività ristorative, ecc. presenti sul territorio; fornire assistenza agli allevatori ed alle aziende agricole per la fornitura dei predetti dati.

Compenso complessivo previsto: € 6.000,00 (€ 22,50/h) comprensivo di ogni onere ai sensi della normativa vigente, inclusa IVA se dovuta. Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento fiscale, all'esito di verifica di regolarità delle attività svolte.

Incarico B

Durata: 267 ore. Il contratto non potrà essere rinnovato o prorogato.

Sede: territorio dei Comuni membri e associati della preesistente *Comunità Montana Lambro e Mingardo*, presso CAF, uffici pubblici, aziende agricole, attività di trasformazione di prodotti zootecnici, attività ristorative, ecc.

Oggetto dell'incarico: esperto in tematiche inerenti alla zootecnia nell'ambito del WP2 previsto nel progetto approvato.

Principali attività: l'incarico è finalizzato ad organizzare i dati scientifici ottenuti dal Gruppo di Lavoro nell'ambito del progetto in oggetto, organizzare, raccogliere e valutare informazioni e dati ottenuti attraverso indagini sul campo, anche coinvolgendo CAF, uffici pubblici, aziende agricole, attività di trasformazione di prodotti zootecnici, attività ristorative, ecc. presenti sul territorio; fornire assistenza agli allevatori ed alle aziende agricole per la fornitura dei predetti dati.

Compenso complessivo previsto: € 6.000,00 (€ 22,50/h) comprensivo di ogni onere ai sensi della normativa vigente, inclusa IVA se dovuta. Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento fiscale, all'esito di verifica di regolarità delle attività svolte.

Incarico C

Durata: 267 ore. Il contratto non potrà essere rinnovato o prorogato.

Sede: sedi degli uffici della Comunità Montana "Bussento - Lambro e Mingardo".

Oggetto dell'incarico: esperto in comunicazione e rendicontazione nell'ambito del WP1 e del WP9 previsti nel progetto approvato.

Principali attività:

Supportare la Comunità Montana nella pianificazione e organizzazione degli eventi di chiusura del Progetto in argomento, inclusi conferenze stampa e manifestazioni pubbliche e con particolare riferimento a:

- ✓ gestione degli aspetti logistici e dei rapporti con i partner, con gli allevatori e con le aziende agricole coinvolte nel progetto;
- ✓ predisposizione e invio inviti, gestione delle conferme di partecipazione e recall;
- ✓ coordinamento delle attività durante lo svolgimento degli eventi;
- ✓ gestione della reportistica post-evento ed analisi dell'efficacia degli eventi e delle campagne di comunicazione.

Supportare la Comunità Montana nell'organizzazione e realizzazione di attività e prodotti di informazione e comunicazione per la divulgazione e disseminazione delle attività e dei risultati del progetto, occupandosi in particolare:

- ✓ della redazione di pubblicazioni informative, contenuti video, interviste, ecc.;
- ✓ dell'elaborazione di contenuti testuali per l'aggiornamento di pagine/siti web;
- ✓ dell'implementazione delle campagne di comunicazione e nella diffusione dei contenuti del progetto.

Supportare la Comunità Montana nelle rendicontazione di tutte le attività progettuali svolte, nessuna esclusa.

Compenso complessivo previsto: € 6.000,00 (€ 22,50/h) comprensivo di ogni onere ai sensi della normativa vigente, inclusa IVA se dovuta. Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento fiscale, all'esito di verifica di regolarità delle attività svolte.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana <https://www.cmbussento.it/hh/index.php> - sezione Albo online.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., mediante stipula di apposito contratto di lavoro autonomo.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva e adeguata comunicazione preventiva all'esperto selezionato.

In caso di rinuncia, revoca, decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dello stesso, la Comunità Montana si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, partecipante alla procedura.

La Comunità Montana si riserva, inoltre, la possibilità di revocare, in ogni momento, la presente procedura, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Dell'eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana <https://www.cmbussento.it/mbsbarmin/hh/index.php> - sezione *Albo online*.

REQUISITI RICHIESTI

INCARICHI A e B:

- titolo di studio (obbligatorio): possesso di Laurea Specialistica in **Medicina Veterinaria** (LM42); Laurea triennale in **Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali** (L38); ovvero, Laurea appartenente alla classe delle lauree (L25) - **Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali** o titoli equiparati secondo la normativa vigente. L'eventuale equipollenza o equiparazione dei titoli di studio dovrà essere documentata con appositi allegati dal candidato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. Sono ammessi i titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione secondo la vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; tale equivalenza deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, e sarà cura del candidato produrre l'atto di riconoscimento della equivalenza, pena l'esclusione dalla selezione.

- titolo preferenziale: ulteriori titoli di studio ed esperienza lavorativa nell'ambito delle tematiche analizzate nel progetto in argomento;
- titolo preferenziale: authorship di lavori scientifici inerenti alla zootecnia;
- informatica: padronanza dei software per la gestione dei database.

INCARICO C:

- titolo di studio (obbligatorio): possesso di Laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento), magistrale o specialistica in **Giurisprudenza**; Laurea appartenente alla classe delle lauree (L20) in **Scienze della Comunicazione**; laurea triennale in **Scienze Politiche** (L36); o titoli equiparati secondo la normativa vigente; l'eventuale equipollenza o equiparazione dei titoli di studio dovrà essere documentata con appositi allegati dal candidato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. Sono ammessi i titoli di studio conseguiti all'estero purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione secondo la vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; tale equivalenza deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, e sarà cura del candidato produrre l'atto di riconoscimento della equivalenza, pena l'esclusione dalla selezione.
- titolo preferenziale: creazione di contenuti video e di copywriting per i social media, realizzazione di iniziative di comunicazione pubblica, implementazione di campagne di comunicazione integrata;
- titolo preferenziale: rendicontazione di progetti pubblici in ambito U.E.;
- informatica: padronanza dei software per la gestione di database, fogli di calcolo, word, social, ecc.

Tutti i requisiti prescritti di cui al presente avviso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La **domanda**, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (**All. 1**), debitamente datata e firmata, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 19/12/2024** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.cmbussento.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine sopraindicato.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso per incarico di External Expertise nell'ambito del progetto Nobili Cilentani”**.

La Comunità Montana è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC intestato al candidato e quelle aventi caratteristiche diverse da quelle di seguito indicate:

- 1) i documenti allegati sono consentiti nel solo formato .pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar.

La dimensione massima della PEC inviata, comprensiva degli allegati, ammessa dal sistema informatico della Comunità Montana è pari a **20 Megabyte**. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La Comunità Montana non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete. Essa non assume, inoltre, alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore o a mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare le seguenti situazioni:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- e) di possedere il titolo di studio richiesto;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) essere in possesso dei requisiti sopra descritti.
- i) di non avere/avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.
- j) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR).

Il candidato deve sottoscrivere di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi di legge.

Alla domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello Allegato 1, dovranno essere acclusi i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (Europass) datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riportante la dicitura: *“Sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, dichiaro che le informazioni e le dichiarazioni rilasciate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero e di essere in possesso di tutti i titoli in esso riportati”*;
- titoli, documenti ed attestati che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione. Per i titoli ed i documenti attestanti i requisiti, compresi quelli preferenziali, il candidato dovrà utilizzare i modelli per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o certificazione (**Allegati 2 e 3**).

La Comunità Montana si riserva la facoltà di verificare la veridicità o di richiedere gli originali dei documenti di cui è stato autocertificato il possesso o l'autenticità, prima della stipula del contratto.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

In calce alla domanda, al *curriculum vitae* ed agli allegati dovrà essere apposta la firma autografa per esteso del candidato, ovvero, una firma digitale valida, pena la nullità.

Alla domanda non firmata digitalmente dovrà essere allegata, a pena di nullità, una copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale.

La scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Segretario Generale, che redigerà il verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati ed il cui giudizio è insindacabile.

Egli disporrà del punteggio complessivo di **100 punti** da attribuire in relazione ai seguenti elementi:

- ✓ percorso formativo: fino a 30 punti;
- ✓ qualificazione professionale: fino a 30 punti;
- ✓ esperienze già maturate nel settore delle attività di riferimento: fino a 40 punti.

Per la valutazione delle domande pervenute il Segretario Generale potrà avvalersi di una Commissione tecnica interna, composta di norma da tre componenti, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Il Segretario Generale formalizzerà l'incarico conferito in un contratto di lavoro autonomo, nel quale sono specificati, l'oggetto dell'incarico, la durata, gli obblighi per l'incaricato, il compenso, il luogo, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni da eseguire.

Prima della stipula del contratto il Responsabile del Settore Tecnico verificherà l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

L'avvio delle attività previste in contratto sarà preceduto da un periodo formativo della durata massima di 8 ore, che si svolgerà presso l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Farmacia, con obbligo di frequenza.

Il Segretario Generale pubblicherà sul sito internet istituzionale dell'Ente (nella sezione “Amministrazione Trasparente”) il nominativo degli incaricati in uno al rispettivo curriculum professionale, oggetto dell'incarico ed afferente compenso.

Trattandosi di compensi superiori a 5.000 euro, gli incarichi conferiti saranno comunicati, a cura del responsabile del procedimento, alla competente Sezione Regionale della Corte dei conti.

La conclusione della presente procedura sarà resa nota mediante pubblicazione dell'esito finale della selezione sul sito internet della Comunità Montana, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cmbussento.it>, sezione Albo pretorio on line.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al titolo IX del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina il conferimento di incarichi a contratto e collaborazione.

Per informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi:

- ✓ al Responsabile del Procedimento, ing. Mario Iudice, PEO mario.iudice@cmbussento.it;
- ✓ alla Responsabile Tecnico-scientifica, prof.ssa Raffaella Tudisco, PEO tudisco@unina.it.

Addì, 09/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro D'ANGELO
Sottoscrizione digitale